

## **SØKNAD OM TILRETTELAGT BARNEHAGETILBUD FOR BARN MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE**

Du som foresatt kan søke om støtte til tiltak i barnehage for barn med nedsatt funksjonsevne.

### **Slik søker du**

Det er foresatte som søker om tilrettelegging for barn med nedsatt funksjonsevne. Foresatte kan få hjelp av barnehagen til å søke. Husk å legge ved dokumentasjon. Vi gir kun støtte til barn bosatt i Tromsø kommune. Hvis barnet ikke er bosatt i Tromsø kommune, må du søke til barnets hjemkommune.

### **Hva er nedsatt funksjonsevne?**

Nedsatt funksjonsevne er definert som tap av, skade på eller avvik i en av kroppens psykologiske, fysiologiske eller biologiske funksjoner. For å ha rett til tilrettelegging må barnets funksjonsnedsettelse være slik at det kreves tilrettelegging utover det som er barnehagens plikt.

### **Hva er tilrettelegging?**

Tilretteleggingen skal sikre at barn med nedsatt funksjonsevne får et egnet individuelt tilrettelagt barnehetilbud. Tilretteleggingen kan gis i form av ekstra bemanning, veiledning eller organisatoriske tiltak. Søknaden må inneholde informasjon om hva som skal til for at barnet kan delta i barnehagen på lik linje med andre barn.

### **Saksgang i kommunen**

Søknader vurderes utfra at alle barnehager har tilretteleggingsplikt i henhold til barnehageloven. For at behandlingstiden skal bli så rask og effektiv som mulig, må tilstrekkelig dokumentasjon på barnets nedsatte funksjonsevne legges ved søknad. Søknader behandles kontinuerlig, og vedtak sendes til foreldre med kopi til barnehagen hvis foresatte samtykker til dette.

### **Slik klager du**

Du kan klage på vedtaket fra kommunen. Foresatte kan klage alene eller i samarbeid med barnehagen. Klagefristen er tre uker fra mottatt svar. Klagen sendes til samme adresse som søknaden. Hvis vi opprettholder vedtaket, sender vi klagen din videre til Stadsforvalteren for endelig avgjørelse.

### **Aktuelle lover og forskrifter**

- Lov om barnehager § 37
  - Utdanningsdirektoratets tolkningsuttalelse av lov om barnehager § 37
  - NOU 2001:22
-

Unntatt offentligheten i henhold til: Off. loven §13,1.ledd/ Forvaltningslovens § 13.

### FYLL INN INFORMASJON

Barnets navn	
Født	
Foresatte	
Hjemmeadresse	
Foresattes telefonnummer	
Morsmål	

Barnehagens navn og avdeling			
Telefonnummer avdeling/base			
Startdato i barnehagen			
Antall barn på avdeling		Antall barn per voksen	

### DET SØKES PÅ FØLGENDE TILRETTELEGGING

Beskriv barnets individuelle behov for tilrettelegging for å nyttiggjøre seg det allmennpedagogiske barnehagetilbudet.	
Utviklingsområde/utfordring:	Barnehagens planlagte tiltak:

### INFORMASJON OM BARNET

Beskriv barnets nedsatte funksjonsevne og hvilke følger dette har for barnets barnehagehverdag. Fyll inn de områder som er aktuelle for barnets nedsatte funksjonsevne.
Språk:
Sosialt/emosjonelt:
Fysisk/Motorisk:
Konsentrasjon, oppmerksomhet og utholdenhet:
Hverdagsferdigheter:
Annet:



<b>Beskriv barnets styrker, interesse og mestringsområder:</b>
Trivsel og trygghet:
Språk:
Sosialt/emosjonelt:
Fysisk/Motorisk:
Konsentrasjon, oppmerksomhet og utholdenhet:
Hverdagsferdigheter:
Annet:

<b>Barnets stemme</b>
Hva gir barnet uttrykk for at hen ønsker og har behov for? Jf. Barnekonvensjonens art.12. (barnets verbale eller nonverbale uttrykk, foresattes mening på vegne av sitt barn)

<b>Rammebetingelser i læringsmiljø – styrker og utfordringer</b>

<b>Det allmennpedagogiske barnehagetilbudet:</b>		
Beskriv hvilke tiltak som er gjennomført innenfor det allmennpedagogiske barnehagetilbudet.		
<b>TILTAK: (Hva er prøvd? Hvordan var tiltakene organisert?)</b>	<b>EFFEKT: (Evaluering av tiltakene)</b>	<b>TID: (Hvor lenge er tiltakene prøvd ut?)</b>

<b>Har barnets nedsatte funksjonsevne vært et tema i ressursteam?</b>	
<b>Ja, dato</b>	
<b>Nei, hvorfor ikke</b>	

<b>Hvis ja - hvilke tiltak ble iverksatt for barnet etter ressursteam?</b>		
<b>TILTAK (Hva er prøvd? Hvordan var tiltakene organisert?)</b>	<b>EFFEKT AV TILTAK (Evaluering av tiltakene)</b>	<b>TID: (Hvor lenge er tiltakene prøvd ut?)</b>

<b>Er barnet henvist til PPT?</b>	
<b>Ja, dato</b>	
<b>Nei</b>	

<b>Andre hjelpeinstanser som barnehagen samarbeider med om barnet.</b>

**VEDLEGG**

<b>Dokumentasjon som vedlegges om barnets nedsatte funksjonsevne:</b>	
	<b>TRAS</b>
	<b>Alle med</b>
	<b>Legeerklæring</b>
	<b>Pedagogisk rapport</b>
	<b>Sakkyndig vurdering (må legges ved dersom det foreligger)</b>
	<b>Informasjon fra helsestasjon</b>
	<b>Annen dokumentasjon. Beskriv:</b>

**SAMTYKKE**

<b>Samtykke fylles ut av foresatte</b>	
	<b>Jeg/vi samtykker i at barnehagemyndigheten sender kopi av vedtak til barnehagen.</b>
	<b>Jeg/vi samtykker i at barnehagemyndigheten kan ta kontakt med involverte hjelpeinstanser vedrørende søknad. Samtykke kan når som helst trekkes tilbake fvl. §13 a nr. 1.</b>

Søknad for periode: .....

Dato: .....

Underskrift foresatte: .....

Underskrift daglig leder/fagleder:.....

Hvis barnet bytter barnehage, må det søkes på nytt. Det er fordi alle barnehager har ulik organisering. **Søknaden sendes til:**

Barnehagemyndigheten i Tromsø kommune, avdeling for oppvekst, utdanning og kultur, Postboks 6900, 9299 TROMSØ

