

## Tips og triks med Deltager

## Hvordan bruke dette dokumentet

Dette dokumentet er ment som et verktøy for nyttig tips og triks ved bruk av Deltager.no. Vi vil holde dokumentet så oppdatert som mulig basert på henvendelsene vi får til kundeservice. Skulle du oppleve at noe mangler så kontakter du oss på [support@deltager.no](mailto:support@deltager.no) eller ringer 23 27 35 01.

Ved feilsøking er vi avhengig at man er logget inn på Deltager.no og har en viss formening om hva *arrangøroppsettet* betyr. Arrangøroppsettet betyr at du er inne i redigeringsmodus for ditt arrangement. Du får tilgang til arrangøroppsettet ved å bruke menyen på venstre side: *Arrangement > Se arrangementer > Velg ditt arrangement i listen:*

The screenshot illustrates the user interface for managing an arrangement. On the left, a sidebar menu shows 'Arrangement' with a sub-link 'Se arrangementer'. The main content area displays a list of arrangements under the heading 'Navn'. Two entries are visible, both named 'Ekstern test side'. To the right, a detailed view of an arrangement is shown. It includes navigation buttons for 'VIS', 'PÅMELDTE', and 'MELDINGER'. The arrangement name is 'Ekstern test side', with social media icons for Facebook, LinkedIn, and Twitter. The link to the arrangement is 'https://www.deltager.no/ekstern\_te'. It shows 'Påmeldte til nå: 0' and 'Antall treff: 2'. A breadcrumb trail reads 'Arrangement » Design » Innhold » Publisert'. At the bottom, there is a text input field for 'Arrangementnavn' containing the text 'Ekstern test side'.

Illustrasjonsbilder hentet fra [www.deltager.no](http://www.deltager.no). Bildet til høyre er arrangøroppsettet.

**«Vi kan dessverre ikke finne dokumentet du søkte etter»**

Påmeldingssiden din er ikke satt til aktiv.

Dette endrer du under fanen *Publiser* når du er inne i ditt arrangementoppsett:

Påmeldingssiden er aktiv

Hvis denne ikke er huket av så vil ikke påmeldingssiden være synlig.

**Du har endret lenken til arrangementet**




Dersom du har sendt ut en invitasjon og har i etterkant endret på snarveien til arrangementet så vil du få denne beskjeden. Du bør derfor unngå å gjøre endringer i etterkant. Du endrer lenken til arrangement under fanen *Publiser*:

Snarvei til arrangementet:  
[https://www.deltager.no/ekstern\\_test\\_side\\_01022015](https://www.deltager.no/ekstern_test_side_01022015)




*Du kan også endre tilbake til den gamle lenken, forutsatt at ingen andre har tatt den i bruk i mellomtiden.*

**«Kan ikke finne arrangementet»**

Dette skyldes som oftest at du har en *publiseringsperiode* som er fram til tid eller at den er gått ut. Dette endrer du under fanen *Publiser* når du er inne i ditt arrangementoppsett:

**Publiseringsperiode**  
Fra    
Til    

eller

**Publiseringsperiode**  
Fra      
Til  

**«Mitt navn står i påmeldingsskjemaet når jeg er inne på selve påmeldingssiden»**

Dette skjer fordi du er logget inn på Deltager.no. Dine deltakere vil følgelig ikke få opp dine personopplysninger når de følger dine lenke.

Fornavn	<input type="text" value="Test"/>	*
Etternavn	<input type="text" value="Testern"/>	*
E-post adresse	<input type="text" value="test@epost.no"/>	*

Logget inn

Fornavn	<input type="text"/>	*
Etternavn	<input type="text"/>	*
E-post adresse	<input type="text"/>	*

Ikke logget inn

**«Arrangøren har ikke flere credits for gratispåmeldinger, og vi kan derfor ikke ta imot din bestilling. Vennligst informer kontaktperson hos arrangør listet nedenfor»**

Du er tom for Credits og kan fylle på dette via menyen på venstre side *Arrangør > Credits*

Arrangør
<a href="#">Profil</a>
<a href="#">Se grupper</a>
<a href="#">Legg til ny underarrangør</a>
<a href="#">Bytt gjeldende arrangør</a>
<a href="#">Credits</a>

## Credit Test arrangementer

Credits tilgjengelig 980,00  
Brukt 30,00

**Fyll opp credits**  
[Brukshistorikk](#)  
[Kjøpshistorikk](#)  
[Innstillinger](#)

### Fyll opp credits

Credits er en egen valuta på deltager.no, som brukes til å betale for tjenester hvor det ikke lar seg gjøre å trekke beløpet fra deltagers innbetaling. Dette kan gjelde påmeldinger til gratisarrangementer, SMS-utsendelse til deltakere, utsending av spørreskjema og lignende. 1 Credit koster 1kr inkl. mva, og kan kjøpes under.

Fyll inn antall Credits du vil kjøpe (minimum 100,00). Kredittkortavgift på 2,50% vil legges til kjøpesummen.

Antall:

[Fortsett >>](#)

**«Hvor oppdaterer jeg maks antall deltakere til mitt arrangement?»**

I selve arrangementoppsettet vil det være to steder du kan oppdatere maks antall deltakere:

1. Under fanen *Arrangement* vil kunne definere maks antall deltakere per Klasse / kategori:

Klasse/kategori	Pris	Aktiv	Antall deltagere (0 = ubegrenset)
Test	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	10
Gratis	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	10

I dette tilfellet vil man kunne ta imot ti deltakere per Klasse / kategori. Skulle du ønske å øke antallet på kun et av alternativene så gjør du det ved å skrive inn det nye antallet. Husk å lagre endringen. Når du har oppdatert antallet så er det et sted til du bør sjekke. Se punktet nedenfor:

2. Under fanen *Publiser* vil du se følgende innstilling:

Arrangementet har begrenset antall plasser      Maks antall:

Denne innstillingen blir altså summen av alle deltakere du kan ta imot. Denne innstillingen brukes som regel kun når du har flere Klasse / kategorier men kan også være en sikkerhetsstrikk dersom du vil være helt sikker ved bruk av kun én Klasse / kategori. Skriv inn det nye tallet og husk å lagre endringen.

**«Det står at arrangementet er fullt men jeg har oppdatert maks antallet»**

Det er en egen innstilling under fanen *Publiser* som gjør at du raskt og enkelt kan si at arrangementet er fullt:

Arrangementet er fullt

Så lenge denne er aktiv vil den overstyre maks antall selv om det er blitt oppdatert.

**«Selve registreringskjemaet på min påmeldingssiden er ikke synlig»**


Dette kan skje dersom du ikke har noen aktive Klasse / kategori felt. Disse aktiverer du under fanen *Arrangement* i arrangementoppsettet:

Klasse/kategori	Pris	Aktiv
Test	100,00	<input type="checkbox"/>
Gratis	0,00	<input type="checkbox"/>

Du kan følgelig sette én av disse inaktiv men du må minst ha ett aktivt Klasse / kategori felt.

**«Jeg får ikke slettet Klasse / kategori - eller informasjonsfelter i arrangøroppsettet»**

I det tilfellet du har tatt imot påmelding til et av de ovennevnte feltene så skyldes det fordi du har mottatt påmelding(er):

Klasse/kategori	Pris	Aktiv	Antall deltagere (0 = ubegrenset)	Antall
Test	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	10	0 
Gratis	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	10	2

I eksempelet over ser du i kolonnen «Antall» at det er to påmeldte for alternativet «Gratis». Det går derfor ikke an å slette dette alternativet, men man kan sette alternativet til inaktivt ved å fjerne avhuking for at feltet er aktivt.

Det samme vil gjelde for *Informasjonsfelter*.

**«Utbetalingene stemmer ikke med det jeg har forventet»**

Ofta glemmer man at det er kostnader forbundet med å bruke systemet. I alle utbetalingsrapporter vil det være et eget felt som definerer kostnaden per deltaker. En annen årsak til at det kan være «avvik» er fordi man ikke tar i betraktning at det er 8,- NOK **ekskl. mva.** Dvs. at vi trekker 10,- NOK og ikke 8,- NOK.

**«Når kommer utbetalingene»**

Utbetalinger skjer ukentlig, men det kan ta opptil ti virkedager før pengene kommer til din oppgjørskonto. Årsaken til dette skyldes innbetalinger (dvs. påmeldinger fra dine deltakere) som kommer tett opp til overføringsdato fra innløser til DNB. Mer detaljert forklaring vil være at en innbetaling som kommer i helgene ikke vil følge med på utbetalingen førstkommande uke, ettersom rapportene for utbetaling allerede er blitt generert (dette skjer på fredager). Innbetalinger i helgene kommer derfor neste uke, og dette kan altså medføre at det tar ti virkedager før du får pengene til din oppgjørskonto.