

EMNEKURS (18 T) I INDIVIDUELL VEILEDNING OG SUPERVISJON FOR ALLMENNLEGER

Rammer:	2 + 2 timers forberedelser, og 1+1 dag samling (7+7 timer). De to kursdagene kan holdes med noen ukers mellomrom.
Organisering :	Kurset inneholder mye erfaringsutveksling, diskusjon og ferdighetstrening og holdes derfor fysisk.
Antall deltakere:	Inntil 24 stk
Kursledelse:	Frode Oosterling fra ALIS-kontoret Øst. Randi Ofstad og Tone C. Giercksky, allmennleger og veiledere, Oslo.
Kursarrangør:	ALIS Øst
Kursavgift:	Kursdeltakerne betaler vanlig kursavgift etter legeforeningens satser. Kursavgiften forutsettes refundert av kommunen deltakerne har oppdrag for.
Læringsmål:	ALM 02 og FKM 04, 20, 23 og 73

FORBEREDELSE TIL KURSDAG I

- Les Kursheftet om individuell veiledning og supervisjon i allmennpraksis. Lastes ned fra kursets nettside, papirkopi utleveres første kursdag.
- Les [Spesialistforskriften](#) med kommentarer. Orienter dere om det som står om allmennmedisin, det er ikke forventet at dere skal pugge innholdet.
- Les [temaheftet for allmennmedisin](#).
- Til gruppesamtale om egen læring: Ta med en case/eksempel på en situasjon du har blitt veiledet i etter studietiden. Om du ikke har fått noe særlig veiledning ber vi deg huske en episode der du skulle ønske at du hadde fått veiledning. Den finnes. Dette skal brukes i gruppearbeidet som innleder kurset.
- *Til ferdighetstrening i veiledningssamtaler* - Ta med deg en fersk situasjon eller et problem fra ditt nåværende arbeid, som er uløst eller uferdig, og som du ønsker veiledning på. Det kan være relatert til pasientarbeid eller til forhold på ditt legekontor, eller samhandling med andre deler av helsevesenet. Tenk gjerne gjennom hvordan du blir berørt av dette.

Program kursdag I

Mål for dagen:

Deltakerne skal reise hjem med motivasjon til å drive med individuell veiledning og supervisjon av ALIS og med kompetanse til å gjøre det.

- 0900** Frode: Velkommen. Oversikt over dagens program. Praktiske beskjeder
- 0915** Tone: Deltakerne deles i tre grupper for presentasjon. Kursholderne og deltaker fra ALIS-kontoret leder hver sin gruppe
- Hver deltaker sier sitt navn og forteller eksemplet på egen læring. Hvis det blir tid, kan man også si noe om egen erfaring som veileder.
- 1015** Pause
- 1030** Frode: Viktige begreper i spesialistutdanningen slik som læringsmål, læringsaktiviteter, veiledning, supervisjon, kompetansevurdering og bruk av kompetanseportalen
- 1115** Randi: Demonstrasjon - Første samtale mellom individuell veileder og ALIS
- 1130** Lunsjpause
- 1230** Randi: Veiledningspedagogikk - Hvordan kan samtaler med veileder bidra til læring? Demonstrasjon av veiledningssamtaler
- 1330** Pause
- 1345** Randi og Tone: Ferdighetstrening i veiledningssamtaler. Grupper på tre der deltakerne skifter mellom rollene som veileder, ALIS og observatør. Rollene Roterer etter 20 minutter. Deltakerne har med egne eksempler. Samtale i plenum om erfaringene.
- 1515** Tone: Tilbakemeldinger til ALIS - Alltid spesifisert og eksemplifisert. Raus med ros, spørrende ved «ris»
- Øvelse to og to i å motta ros
- Eksempler på kritisk tilbakemelding til ALIS
- Plenumsdiskusjon på veileders rolle ved kritiske tilbakemeldinger
- 1550** Kommentarer til dagens program og litt om forberedelsene til neste kursdag
- 1600** Slutt

FORBEREDELSE TIL KURSDAG II

- Kursheftet er en del av kurset. Les det gjerne om igjen
- Gjennomfør en evalueringssamtale med din ALIS. Forslag til spørsmål:
 - Hvordan synes du din læring som spesialistkandidat har vært til nå?
 - Hvordan synes du veiledning og supervisjon har fungert til nå?
 - Hva kan forbedres eller gjøre at du lærer mer?
- Gjennomfør en felleskonsultasjon med din ALIS, knyttet til ett eller flere av læringsmålene ALM 042-050.

Program kursdag II

0900 Velkommen og plan for dagen

0915 Erfaringsutveksling i de samme gruppene som på første kursdag.
Hver deltaker forteller om egen virksomhet som veileder/supervisor og om innholdet i evalueringssamtalen. Hva vil du gjerne bli bedre på som veileder/supervisor?

1015 Pause 15 min

1030 Kort repetisjon av metoder ved kritisk tilbakemelding.

1045 Ferdighetstrening i kritisk tilbakemelding. To og to, basert på skrevne eksempler.

1115 Film som viser samtale med en «vanskelig veiledbar» ALIS.

1130 Lunsj

1230 Felleskonsultasjon med veileder/supervisor

- Film og ferdighetstrening to og to
- Plenum der deltakerne gir tilbakemeldinger til veilederen på filmen og deler egne erfaringer med felleskonsultasjon.

1400 Pause

1415 Kompetansevurdering, attestasjon av læringsaktiviteter og godkjenning av læringsmål. Veileders dobbeltrolle som hjelper og som dommer. Hvilke dilemmaer kan oppstå? Hvordan gjør vi det i praksis?

Innledning, «summegrupper» og plenumssamtale der deltakerne deler eksempler, erfaringer og tanker

1500 Pause

1515 Hva gjør veileder ved grunnleggende tvil om ALIS bør godkjennes? Hvem kan veileder rådføre seg med? Hvordan kan saksgangen bli?

1545 Skriftlig og muntlig kursevaluering.

1600 Slutt